

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA
Período del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE DE 2021
<b>NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO</b>	
Provincial:	
Cantonal:	SI
Parroquial:	
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	MOCHA
Parroquia:	MATRIZ
Cabecera Cantonal:	MOCHA
Dirección:	ALONSO RUIZ 1-40 Y AV. EL REY
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:municipio_mocha@andinanet.net">municipio_mocha@andinanet.net</a>
Página web:	<a href="https://municipiomocha.gob.ec">https://municipiomocha.gob.ec</a>
Teléfonos:	032779217
N.- RUC:	1860000990001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	DANILO PATRICIO ORTIZ ORTIZ
Cargo del representante legal del GAD:	ALCALDE
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:daniportiz@hotmail.com">daniportiz@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0999466478
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	SEGUNDO CHICAIZA
Cargo:	TECNICO EN GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Fecha de designación:	7/2/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:serachch@hotmail.com">serachch@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0994350510
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	SEGUNDO CHICAIZA
Cargo:	TECNICO EN GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Fecha de designación:	7/2/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:serachch@hotmail.com">serachch@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0994350510

<b>COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).</b>	
<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: 1</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA</b>
GAD MOCHA	CANTONAL

<b>COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).</b>	
<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA GEOGRAFICA</b>
NO APLICA	NO APLICA

<b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>
-------------------------------

EJECUCION PROGRAMÁTICA			IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	1
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	1
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	ALCANTARILLADO - SERVICIO PÚBLICO	1
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	ALCANTARILLADO - SERVICIO PÚBLICO	1
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	1
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	CONCURRENTE	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	1

PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	1
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN APLICANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN Y LA GARANTÍA DE DERECHOS.	EXCLUSIVA	PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL	1
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN APLICANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN Y LA GARANTÍA DE DERECHOS.	EXCLUSIVA	PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL	1

#### PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, SERVICIOS BÁSICOS, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, ASÍ COMO ARTICULAR LA ACCIÓN ESTRATÉGICA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	50,00%	EL PROYECTO CONTEMPLA EN 4 ETAPAS SE CUMPLIO CON LA SEGUNDA ETAPA QUE CORRESPONDE AL 25% PARA EL AÑO 2021
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN APLICANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN Y LA GARANTÍA DE DERECHOS.	50,00%	EL PROYECTO INICIO EN EL 2021, CON UN AVANCE DEL 50%, Y PARA EL AÑO 2021, SE EJECUTO EL 50% DE EJECUCION

#### PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
DESARROLLO DEPORTIVO Y CULTURAL	ARREGLOS CERRAMIENTOS, GRADERIOS CANCHAS DE USO MULTIPLE, ACERAS Y BORDILLOS COCHALATA, MEJORAMIENTO CASA COMUNAL EL PORVENIR CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA	100,00%	MEJORAR LOS SERVICIO A LA POBLACIÓN
SERVICIOS BASICOS Y CALIDAD DE VIDA	CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE RESERVA DE 400 M3 EN EL SECTOR DE CHILCAPAMBA CANTON MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	100,00%	MEJORAR LOS SERVICIO A LA POBLACIÓN
SERVICIOS BASICOS Y CALIDAD DE VIDA	INCREMENTAR LA COBERTURA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN UN 2% EN LA POBLACIÓN DEL CANTÓN MOCHA.	100,00%	GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LAS AGUAS SERVIDAS
SERVICIOS BASICOS Y CALIDAD DE VIDA	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DIURNO DE DISCAPACIDADES DEL CANTÓN MOCHA	100,00%	MEJORAR LOS SERVICIO A LA POBLACIÓN
AMBIENTAL Y SANITARIO	IMPLEMENTACIÓN DE TUBERIA DE HORMIGON DE AGUAS LLUVIAS EN EL CANTON MOCHA	100,00%	GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO DE AGUAS LLUVIAS

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN GENERAL	345.108,50	313.629,92	91%
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	194.995,20	186.527,12	96%
JUSTICIA POLICÍA Y VIGILANCIA	56.275,25	51.932,78	92%
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	68.209,55	55.994,95	82%
TALENTO HUMANO	149.203,87	124.521,81	83%
CONVENIO MIES DISCAPACIDAD	263.993,11	128.210,36	49%
PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL	280.474,04	135.037,56	48%
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	219.145,39	113.420,88	52%
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	689.414,97	495.275,93	72%
SERVICIOS COMUNALES	1.248.413,80	698.247,63	56%
GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD	379.471,94	350.470,17	92%
<b>TOTAL PRESUPUESTO 2020</b>	<b>3.894.705,62</b>	<b>2.653.269,11</b>	<b>68%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>GASTO CORRIENTE PLANIFICADO</b>	<b>GASTO CORRIENTE EJECUTADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO</b>
3.894.705,62	959.626,22	831.720,01	2.935.079,40

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	3.894.705,62	1.142.724,21	29%

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana	LA ASAMBLEA LOCAL

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	SI
--	----

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)
CONSTRUCCION DEL TANQUE DE RESERVA DE 400 M3 EN EL SECTOR DE CHILCAPAMBA CANTON MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	140.000,00	128.426,62	76 - 100
ADECUACIONES PARA EL CENTRO DIURNO DE DISCAPACIDADES EN EX PLANTA DE BALANCEADO Y ARREGLOS EN EDIFICIO MUNICIPAL ANTIGUO EN EL CENTRO CANTON MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	92.000,00	79.849,00	76 - 100

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	22/10/2021	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:
SI	10,00%	Personas adultas mayores Personas con discapacidad	5,00 % 5,00 %

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	SI	CONVENIO DE COOPERACION ECONOMICA CON EL MIES PARA LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR	REINTEGRACION Y REHABILITACION DEL ADULTO MAYOR
Políticas públicas de discapacidades	SI	ORDENANZA Y CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL	ATENCION PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES
Políticas públicas de género	SI	CONVENIO CON LA GIZ SOBRE MUJER	REINTEGRACION DE LA MUJER EN PLANES DE CADENAS DE VALOR
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO	0	NO APLICA
Audiencia pública	NO	0	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0	NO APLICA
Consejo de planificación local	SI	1	SECTORES - ORGANIZACIONES
Silla vacía	SI	1	SECTORES
Consejos Consultivos	NO	0	NO APLICA

Otros	NO	0	NO APLICA
-------	----	---	-----------

#### ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	NOMBRE: ING. MARCELO CALUÑA EMAIL: marcelocalun@yahoo.com TELEFONO: 0996755919	SI

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	0	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	0	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA

#### RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Conformacion del equipo multidisciplinario con técnicos del Gad Mocha, y directiva de la Asamblea Local Ciudadana

	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	NINGUNA
<b>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</b>	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	NO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS

<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

<b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>No. DE PARTICIPANTES</b>	<b>GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)</b>	<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)</b>

<b>DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:</b>		
<b>ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA</b>	<b>SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>

Descriptivo	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.
-------------	--

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

**ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:**

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

--	--	--	--

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía			
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE RESERVA DE 400 M3 EN EL SECTOR DE CHILCAPAMBA CANTON MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	CONTRUCION DE UN TANQUE DE RESERVA DE 400 M3 EN EL CANTON MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	MEJORAR LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN
CONSTRUCCION DEL MURO DE CONTENCIÓN, CALLE JUAN RENDON, SECTOR EL COLISEO DEL CANTON MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.	CONSTRUCCIÓN DE UN MURO DE CONTENCIÓN EN EL CANTON MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIALIDAD	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL CANTON MOCHA
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LAS ZONAS ALEDAÑAS RURALES DE CRUZ DE MAYO, SAN JUAN Y EL REY PERTENECIENTES AL CANTÓN MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	CONTRUCCION DE LA FASE FINAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE CRUZ DE MAYO,SAN JUANY EL REYDEL CANTÓN MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DEL CANTON	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL CANTON MOCHA
SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN DE TUBERIA DE HORMIGÓN SIMPLE PARA LA AMPLIACIÓN DE LA VÍA Y DESCARGA DE AGUAS LLUVIAS SECTOR CHILCAPAMBA – CAL Y PIEDRA, CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA	IMPLEMENTACIÓN DE TUBERIA DE HORMIGON DE AGUAS LLUVIAS EN EL CANTON MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DEL CANTON	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL CANTON MOCHA
ADECUACIONES PARA EL CENTRO DIURNO DE DISCAPACIDADES EN EX PLANTA DE BALANCEADO Y ARREGLOS EN EDIFICIO MUNICIPAL ANTIGUO EN EL CENTRO CANTON MOCHA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DIURNO DE DISCAPACIDADES DEL CANTÓN MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE ATENCION A DISCAPACIDADES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL CANTON MOCHA
SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DEL GRADERIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA YANAHURCO Y MANTENIMIENTO DEL CERRAMIENTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE ANDA AGUIRRE DEL CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA	MANTENIMIENTO DE GRADERIO Y CERRAMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVOS DEL CANTÓN MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL CANTON MOCHA

ARREGLOS CERRAMIENTOS, GRADERIOS CANCHAS DE USO MULTIPLE, ACERAS Y BORDILLOS COCHALATA, MEJORAMIENTO CASA COMUNAL EL PORVENIR CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA	MEJORAMIENTO DE GRADERIO DE CANCHAS DE USO MULTIPLE DEL CANTÓN MOCHA	1	1	100,00%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	MEJORAR LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN
ELABORACION DEL ESTUDIO DE LA FIESTA DE SAN JUAN BAUTISTA, ELABORACIÓN DE FICHAS DE INVENTARIO DE PATRIMONIO INMATERIAL Y FICHAS DE INVENTARIO PARA BIENES INMUEBLES DEL CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA	LEVANTAMIENTO DE FICHAS PATRIMONIALES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL CANTÓN MOCHA	1	1	50,00%	IDENTIDAD CULTURAL	CONSERVAR EL PATRIMONIO CULTURAL
PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN MOCHA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN MOCHA	1	1	50,00%	MODELO DE GESTION CULTURAL	CONSERVAR EL PATRIMONIO CULTURAL



OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FINALIZADO	
FINALIZADO	

<b>Medios de verificación</b>

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
155 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN MODALIDAD ESPACIOS ACTIVOS
45 PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES ATENDIDAS
22 MUJERES TRABAJANDO BAJO CONVENIO EN CADENAS DE VALOR DE LA LECHE

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	
NO APLICA	
NO APLICA	
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	
APROVACION DEL PRESUPUESTO	
NO APLICA	

NO APLICA	
-----------	--

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
A TRAVEZ DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL  GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA  OTROS	LOGRO: APROVACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021; DIFICULTAD: NINGUNA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
<a href="http://www.municipiomocha.gob.ec/gadmocha/images/RCCPC2021/FASE1CPC2021/ACTA_DE_ASAMBLEA_LOCAL_Y_PREGUNTAS_c.pdf">http://www.municipiomocha.gob.ec/gadmocha/images/RCCPC2021/FASE1CPC2021/ACTA_DE_ASAMBLEA_LOCAL_Y_PREGUNTAS_c.pdf</a>	NINGUNA
<a href="http://www.municipiomocha.gob.ec/gadmocha/images/RCCPC2021/FASE1CPC2021/ACTA_DE_HOJA_DE_RUTA_MAPEO_DE_ACTORES_Y_EQUIPO_MULTIDISCIPLINARIO_c.pdf">http://www.municipiomocha.gob.ec/gadmocha/images/RCCPC2021/FASE1CPC2021/ACTA_DE_HOJA_DE_RUTA_MAPEO_DE_ACTORES_Y_EQUIPO_MULTIDISCIPLINARIO_c.pdf</a>	NINGUNA

NO APLICA	NINGUNA
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
Listado de invitados	
Listado de participantes	
Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	

NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

ntren ejecutando.
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

