

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Obras Públicas | Atencion de servicios publicos en funcion de las competencias | sobre el numero de solicitudes ingresadas sobre solicitudes atendidas | 97% de solicitudes atendidas |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Jefatura de Planificacion | Planificacion del desarrollo del cantòn | Numero de solicitudes receptadas sobre solicitudes atendidas | 97% de solicitudes atendidas |
| 4 | Jefatura de agua potable y alcantarillado | atender con eficiencia y agilidad la prestacion de servicios basicos del cantòn | Numero de solicitudes receptadas sobre solicitudes atendidas | 100% de solicitudes atendidas |
| 6 | Jefatura de avaluos y catastros | Mantener actualizado el catastro tanto en los urbano como en el rural | Numero de solicitudes receptadas sobre solicitudes atendidas | 97% de solicitudes atendidas |
| 7 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Jefatura de Planificacion | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Susana Yanzapanta | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | susana1272@yahoo.es | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032779217 ext. 107 | |