

## ACTA NO. TREINTA Y OCHO (38)

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA REALIZADA EL DÍA LUNES CINCO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTE Y CUATRO.

En la ciudad de Mocha, Provincia de Tungurahua, a los **CINCO** días del mes de Febrero de dos mil veinte y cuatro, siendo las **14H05**, el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, agradece la presencia de los señores Concejales y Funcionarios de la Municipalidad a la presente **SESIÓN ORDINARIA**, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Sr. Mariano Freire, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina y los funcionarios Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico, Ing. Pablo Carranza, Director Financiero, Ing. Marco Ortiz, Director de Obras Públicas y la Ab. Carmen Bombón Lara, Secretaria General, quien suscribe y certifica la presente, con la finalidad de tratar el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Instalación de la Sesión Ordinaria de Concejo.
3. Aprobación del Acta No. 37 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 29 de Enero de 2024.
4. Conocimiento, análisis y resolución del Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto referente al pedido de unificación predial solicitado por los señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa.
5. Conocimiento, análisis y resolución de la Liquidación de la Ejecución Presupuestaria del período económico 2023.
6. Autorización a la máxima autoridad para suscribir el convenio de Cooperación Técnico Económico No. AM-03-18D01-21885-D entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha para la implementación de servicios de personas adultas mayores – PEJ en la modalidad atención domiciliaria para personas adultas mayores sin discapacidad; el convenio de Cooperación Técnico Económico No. AM-03-18D01- entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha para la implementación de servicios de personas adultas mayores – PEJ en la modalidad espacios de socialización y encuentro con alimentación modalidad de pago por desembolso; y el convenio de Cooperación Técnico Económico entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha para la prestación de servicios Centros Diurnos de Desarrollo Integral para personas con discapacidad en la modalidad de atención Centro Diurno.
7. Lectura de Comunicaciones.

8. Informe de actividades.
9. Clausura de la sesión Ordinaria.

## **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO.**

Por medio de Secretaría se procede a constatar el quórum reglamentario, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Sr. Mariano Freire, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina, e indica al señor Alcalde que de conformidad con lo señalado en la ley, existe el quórum reglamentario.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

## **2.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO.**

Siendo las **14H05** el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, por existir el quórum reglamentario declara instalada la presente **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, y dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

## **3.- APROBACIÓN DEL ACTA NO. 37 DE LA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL DÍA LUNES 29 DE ENERO DE 2024.**

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dice señores Concejales dentro de la convocatoria fue enviada la copia del Acta No. 37 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 29 de Enero de 2024, queda a consideración señores Concejales.

Interviene la **Lcda. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa** quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Asesores, señora Secretaria, reciban un cordial y afectuoso saludo, en este punto del orden se ha enviado el acta conjuntamente con la convocatoria, el Acta No. 35 de la Sesión Ordinaria realizada el día 29 de Enero del 2024 conjuntamente con la convocatoria en la cual no existe ningún error por lo cual yo mociono que se apruebe sin ninguna modificación, elevo a moción compañeros.

Solicita la palabra el señor **Ramón Coba, Concejel**, quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Jefes Departamentales, señorita Secretaria, yo apoyo la moción de la compañera Tatiana Castillo.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien indica se proceda con la votación por parte de Secretaria.

Por parte de Secretaría se procede a receptar el voto en orden Alfabético, mismo que se da de la siguiente manera: Lcda. Tatiana Castillo, aprueba, Sr. Ramón Coba, aprueba, Sr. Mariano Freire, aprueba, Ing. Aracely Ortiz, aprueba, Ing. Edison Tanquina, aprueba, Ing. Danilo Ortiz, aprueba.

**RESOLUCIÓN No. 175-2024**.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, aprobar el Acta No. 37 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 29 de Enero de 2024. Acta que se aprueba sin ninguna modificación.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

**4.- CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO REFERENTE AL PEDIDO DE UNIFICACIÓN PREDIAL SOLICITADO POR LOS SEÑORES CRISTIAN IVÁN ALARCÓN MEJÍA Y JACQUELINE ELIZABETH SÁNCHEZ ULLOA.**

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del informe presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto.

**INFORME NO. 01 DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

*Ing. Danilo Ortiz*

ALCALDE CANTONAL DE MOCHA



*ASUNTO: Análisis del pedido de unificación predial solicitado por los señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa.*

*Fecha: 01 de Febrero de 2024.*

*Por medio del presente quienes conformamos la Comisión de Planificación y Presupuesto, ponemos en conocimiento de su autoridad, lo resuelto en sesión de comisión del día jueves 01 de febrero de 2024.*

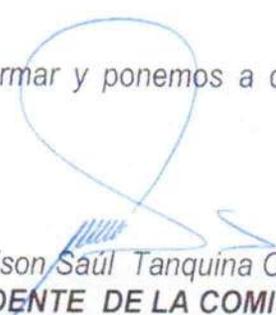
**ANTECEDENTES:** *En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha, el jueves primero de febrero de dos mil veinte y cuatro, siendo las 10H00, el señor Ing. Edison Saúl Tanquina Culqui, Presidente de la comisión de Planificación y Presupuesto, declara instalada la presente sesión contando con la presencia de los siguientes señores integrantes de la misma: Ing. Gloria Aracely Ortiz Chimbolema, señor Ramón Orlando Caba Buenaño y los funcionarios señores Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico, Arq. Susana Yanzapanta, Jefa de Planificación, Ing. Diego Aillón, Jefe de Avalúos y Catastros (E). Actúa en calidad de Secretaria la Ab. Carmen Bombón Lara, Secretaria General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha, contando con el quórum reglamentario, se procedió a reunir la Comisión de Planificación y Presupuesto con la finalidad de atender el pedido de*

Unificación Predial solicitado por los señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa, con oficio No. 0010697 de fecha 12 de diciembre de 2023, recibido en la Comisión el 25 de Enero de 2024, por parte de los integrantes de la Comisión y los funcionarios respectivos se procede a analizar todo el expediente de unificación predial, específicamente el Informe No. 467-JP-2023 suscrito por la Arq. Susana Yanzapanta, Jefa de Planificación de la Municipalidad, así como se realiza el análisis del memorando No. 037-GADMM-PSM-2024-M suscrito por el Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico, y una vez que se ha realizado la correspondiente inspección in-situ, luego del análisis se desprende que la unificación predial cumple con los parámetros técnicos y legales.

**CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN:** La Comisión por unanimidad, sugiere salvo el mejor criterio acoger en todas sus partes el Informe No. 467-JP-2023 suscrito por la Arq. Susana Yanzapanta, Jefa de Planificación de la Municipalidad y el memorando No. 037-GADMM-PSM-2024-M suscrito por el

Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico y proyecto de resolución y que se pase a sesión de Concejo Municipal para su análisis y aprobación.

Es todo cuanto podemos informar y ponemos a consideración de la máxima autoridad.



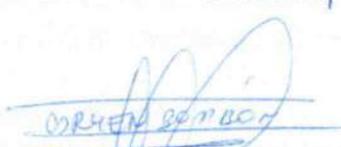
Ing. Edison Saúl Tanquina Culqui  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**



Ing. Gloria Aracely Ortiz Chimbolema  
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN**



Sr. Ramón Orlando Coba Buenaño  
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN**



Ab. Carmen Elena Bombón Lara  
**SECRETARIA GENERAL**

Interviene el Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal, quien dice señores Concejales hemos escuchado el Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto referente al pedido de unificación predial solicitado por los

señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa, queda a consideración señores Concejales.

Interviene el **Ing. Edison Tanquina, Concejel**, quien dice si señor Alcalde, buenas tardes para usted, compañeros Concejales, señores Asesores, se ha analizado dentro de la Comisión los informes técnicos presentados en lo que se refiere al tema de esta unificación presentada por los solicitantes los señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa, en la cual se ha salido a realizarla inspección respectiva y todos los procesos han sido ya favorables, por lo cual yo mociono que se pruebe la unificación predial.

Solicita la palabra el señor **Mariano Freire, Concejel**, quien dice si señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Asesores, reciban un saludo cordial, referente al pedido de unificación correspondiendo a la moción del compañero Edison Tanquina, yo apoyo la moción.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien indica se proceda con la votación por parte de Secretaria.

Por parte de Secretaría se procede a receptor el voto en orden Alfabético, mismo que se da de la siguiente manera: Lcda. Tatiana Castillo, aprueba, Sr. Ramón Coba, aprueba, Sr. Mariano Freire, aprueba, Ing. Aracely Ortiz, aprueba, Ing. Edison Tanquina, aprueba, Ing. Danilo Ortiz, aprueba.

**RESOLUCIÓN No. 176-2024**.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE**: Por unanimidad, acoger en todas sus partes el Informe No. 01 de la Comisión de Planificación y Presupuesto y aprobar la unificación predial solicitada por los señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa, de conformidad al informe técnico No. 467-JP-2023, suscrito por la Arq. Susana Yanzapanta, Jefa de Planificación de la Municipalidad, así como al Memorando No.037-GADMM-PSM-2024-M suscrito por el Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico, por lo cual se aprueba la conformación del nuevo lote integrado, ubicado en el sector Capulispamba de la parroquia La Matriz del cantón Mocha. Bajo la responsabilidad conjunta de los técnicos y asesores. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

### **5.- CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERÍODO ECONÓMICO 2023.**

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del oficio presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del oficio D.F.I-011-GADMM-2024 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero.

Mocha a, 31 de enero de 2024  
D.F.I-011-GADMM-2024

GAD MUNICIPAL MOCHA  
SECRETARIA GENERAL  
31- Enero-2024  
FECHA  
HORA 16:00 TRAMITE 229  
FIRMA

Señor

Ingeniero

Danilo Ortiz

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN  
MOCHA**

Presente.-

De mi consideración:

Por este medio me permito remitir a usted el informe de Clausura y Liquidación de Presupuesto del ejercicio fiscal 2023, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 263, 264 y 265 del COOTAD, artículo 121, 122 del COPYFP, y 122, 123 y 127 de su Reglamento.

"La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior".

Clausura y Liquidación del presupuesto municipal del ejercicio fiscal 2023 en la cual se analiza que el año 2023 se inició con un presupuesto prorrogado que ascendió al valor de USD 4.052.720,42, luego se realizó la reforma presupuestaria el presupuesto ascendió al valor de USD 4.179.449,78, en cumplimiento de la Ley, se establecen las conclusiones y recomendación correspondientes para la toma oportuna de decisiones en el siguiente ejercicio fiscal 2024.

Particular que remito los fines legales correspondientes.

Atentamente,

  
Ing. Pablo Carranza  
DIRECTOR FINANCIERO



Interviene el Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal, quien dice señores Concejales hemos escuchado igual el informe financiero, queda a consideración en este punto del orden del día.

Interviene la **Ing. Aracely Ortiz, Concejal**, quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Jefes Departamentales, señora Secretaria, muy buenas tardes, en relación al punto del orden del día mociono que se coja el informe D.F.I-011-GADMM-2024 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero en el cual nos transmite como está la realidad de la liquidación de la ejecución presupuestaria del periodo económico 2023, elevo a moción compañeros.

Solicita la palabra el **Ing. Edison Tanquina, Concejal**, quien dice apoyo la moción de la compañera.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien indica se proceda con la votación por parte de Secretaria.

Por parte de Secretaría se procede a receptor el voto en orden Alfabético, mismo que se da de la siguiente manera: Lcda. Tatiana Castillo, aprueba, Sr. Ramón Coba, aprueba, Sr. Mariano Freire, aprueba, Ing. Aracely Ortiz, aprueba, Ing. Edison Tanquina, aprueba, Ing. Danilo Ortiz, aprueba.

**RESOLUCIÓN No. 177-2024**.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE**: Por unanimidad, acoger en todas sus partes el oficio D.F.I-011-GADMM-2024 y anexo suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero, por lo que de conformidad con lo que determina el Art. 57 literal g) del COOTAD se aprueba la Liquidación de la Ejecución Presupuestaria del período económico 2023. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

**6.- AUTORIZACIÓN A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO NO. AM-03-18D01-21885-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES – PEJ EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD; EL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO NO. AM-03-18D01- ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES – PEJ EN LA MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN MODALIDAD DE PAGO POR DESEMBOLSO; Y EL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CENTROS DIURNOS DE DESARROLLO INTEGRAL PARA PERSONAS**

## CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN CENTRO DIURNO.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del oficio presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del oficio No. 11-APP-24 suscrito por el Ing. Rothman Jácome, Analista de Planificación y Proyectos.

Mocha, 02 de febrero del 2024  
Oficio No. 11-APP-24

Ing. Danilo Ortiz  
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE MOCHA**  
Presente

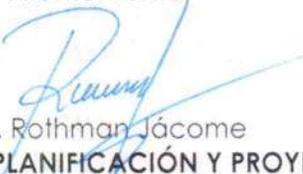


De mis consideraciones:

Saludándole cordialmente y a la vez la presente es para dar a conocer la Factibilidad de los Proyectos previo a firma de Convenios entre el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA Y EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, los cuales son: 1) CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO No. AM-03-18D01-..D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SÓCIAL - MIES Y GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA (GAD) PARA LA IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES - PEJ EN LA MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION, 2) CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO No. AM-03-18D01-21885-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES Y GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA (GAD) PARA LA IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES - PEJ EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD, 3) CONVENIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CENTROS DIURNOS DE DESARROLLO INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN CENTRO DIURNO DURANTE EL AÑO 2024, de esta manera adjunto la documentación para el análisis respectivo y autorización de los mismos.

Es todo cuanto puedo manifestar para los fines consiguientes.

Atentamente,

  
Ing. Rothman Jácome  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS**

Adjunto: Documentación de los proyectos.



Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dice señores Concejales en este punto del orden del día año tras año se ha venido firmando los convenios en donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha, existen tres tipos de convenios donde ya nos ha trasladado la información la señora Secretaria.

Solicita la palabra el **Ing. Edison Tanquina, Concejel**, quien dice si señor Alcalde vale recalcar que estos convenios ayudan netamente a lo que es la parte social y dentro de nuestro cantón no estamos exentos debido a que tenemos una gran cantidad de personas las cuales necesitan, por lo cual yo mociono de que se apruebe la firma de este convenio.

Nuevamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dice perdón la palabra, señora Secretaria revisando los documentos en este punto del orden del día señores Concejales mociono que se por conocido por no tener toda la documentación pertinente y dentro de ello que lo tengan para la próxima sesión, no sé si tengo apoyo para esta moción señores Concejales.

En este momento el pleno del Concejo Cantonal se pronuncia por unanimidad apoyando la moción del señor Alcalde.

**RESOLUCIÓN No. 178-2024**.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido este punto del orden del día respecto a la autorización a la máxima autoridad para la suscripción de convenios entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

### **7.- LECTURA DE COMUNICACIONES.**

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del oficio presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del oficio No. 09-C-GMM-2024 suscrito por la Ing. Aracely Ortiz, Concejel integrante de la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha.

Oficio No.09-C-GMM-2024.

DE: Ing. Aracely Ortiz

CONCEJAL INTEGRANTE DE LA COMISION DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA

PARA: ING. DANILO ORTIZ  
ALCALDE DEL CANTON MOCHA

FECHA: Mocha, 02 de Febrero de 2024



ASUNTO: INFORME N°8, ADMINISTRACION 2023-2027 USO DE LA UNIDAD AMBULANCIA ENTREGADA EN COMODATO AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA, DE FECHA 01 de ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024.

Presente. -

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un cordial y atento saludo, a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para ponerle en conocimiento que en el cumplimiento a la resolución N532.2022 de la sesión ordinaria de Concejo Cantonal No 160, de fecha 13 de junio de dos mil veinte y dos, referente al comodato a favor del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, de la Ambulancia marca CHEVROLET : D-MAX CRDI AC 2.5 CS 4X4 TM DIESEL, CHASIS: 8LBET14W8N0004139, MOTOR: 4JK1 WP6124RAMV/CPN:B7740141510 COLOR: Blanco, de Placas LMA 1335.

Además, se establece que se debe emitir informes mensuales al Concejal que integra la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, en caso de incumplimiento se procederá a la reversión del bien.

Por consiguiente, mediante oficio N°001-CBMM-2024, de fecha jueves 01 de Febrero de 2024, remitido por el Abg. Nicolás Espín, Jefe de Cuerpo de Bomberos adjunta el informe N°08, con las órdenes de movilización del mencionado vehículo en las emergencias atendidas del 01 de Enero al 31 de Enero de 2024.

Agradezco por su atención brindada, me suscribo con sentimientos de consideración y estima.



Atentamente,  
  
Ing. Aracely Ortiz

CONCEJAL DEL CANTÓN MOCHA



**RESOLUCIÓN No. 179-2024**.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido el oficio No. 09-C-GMM-2024 suscrito por la Ing. Aracely Ortiz, Concejal integrante de la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha referente al informe No. 08 del uso de la ambulancia del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, del 01 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

### **8- INFORME DE ACTIVIDADES.**

Hace uso de la palabra el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al sábado 03 de Febrero de 2024:

- Lunes 29 de Enero.- En horas de la mañana mantuve una reunión con el Presidente de Liga Cantonal para firmar un convenio de cooperación interinstitucional para dotar de uniformes e indumentarias a los equipos que representarán al cantón en el próximo campeonato provincial de fútbol. También inspeccionamos con el departamento de Obras Públicas en lo que es el cerramiento que se va a realizar en la plaza de toros dentro de la proyección es establecer por ese año por la condición económica por la cual nos encontramos iniciar con este proyecto lo que es el cerramiento de la plaza de toros.
- Martes 30 de Enero.- Me trasladé a Quito a una reunión ecológica y agroforestal donde nos transmitieron que dentro de la faunística de Chimborazo nosotros tenemos 58.000 hectáreas de terreno y dentro de ello podemos transmitir a los condueños para que hagan un convenio para que sean parte de la captura de carbono en esta área, recordándoles también que en esta parte a más de 3500 metros una hectárea de terreno produce 2 toneladas por hectárea al año, esta empresa pagaría \$20 por tonelada es decir \$40 por hectárea, entonces mientras más cantidad de terreno tenga mayor rentabilidad sería para el dueño del terreno, eso está de coordinar para ver con que personas podemos que firmen este convenio con esta empresa.
- Miércoles 31 de Enero.- En horas de la mañana y tarde atención a la ciudadanía.
- Jueves 01 de Febrero.- Mantuvimos también reunión del COE cantonal.
- Viernes 02 de Febrero.- Asistimos a la Asamblea Regional de la AME donde se eligió al nuevo representante de los Alcaldes dela zona número 3.
- Sábado 03 de Febrero.- Fuimos invitados a la culminación del curso de vigilantes seguros, esto cabe recalcar que 22 vigilantes hoy tienen este certificado otorgado por la Policía Nacional hoy por hoy a través de los vigilantes o cuidadores de vehículos están dando el conocimiento de 50 horas para transmitirles a los cuidadores que siempre tengan precaución en armar un espionaje a las personas que se dedican al bajo mundo

delictivo del robo de vehículos, entonces hoy aquí en el cantón Mocha ya tenemos 22 vigilantes seguros que el día sábado se culminó este curso. Eso es todo dentro del informe de actividades.

En este momento por parte de Secretaría General se solicita a los señores Concejales presenten su informe semanal individual de actividades.

Hace uso de la palabra la **Lcda. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al viernes 02 de Febrero de 2024.



## INFORME DE ACTIVIDADES N° 27

LUNES 29 DE ENERO AL VIERNES 02 FEBRERO DE 2024



FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 29 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con los médicos veterinarios y estudiantes de la UTA para continuar la fase 2 de la campaña de esterilización en el coliseo de los deportes.</li> <li>• Se participo en la sesión ordinaria de concejo.</li> <li>• Reunión con el técnico de sistemas de la AME con la finalidad de subsanar errores en el sistema para poder subir información al SRI.</li> <li>• Reunión con los señores priostes del carnaval para coordinar las festividades si se van a realizar.</li> </ul>	
Martes 30 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación e inspección de los trabajos que se ejecutan en el estadio de Yanahurco y Atillo.</li> <li>• Reunión con el docente científico Michael para tratar el proyecto de desarrollo de capacidad productiva de micropropagación solanum tuberosum para apoyar a productores del frente sur occidental de Tungurahua.</li> </ul>	
Miércoles 31 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con los técnicos del ministerio de salud de la mesa técnica de Quero para coordinar la firma de intención de Municipios saludables que se dará el viernes 09 de feb del 2024.</li> <li>• Inspeccion por pedido de los herederos de la familia Bayas para determinar el ancho del frente del terreno en el sector del Paraíso.</li> </ul>	

<p>Jueves 01 de febrero del 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo conjuntamente con el Sr. Alcalde, Compañeros Concejales, Sr Prefecto de Chimborazo, Alcalde del Cantón Guano y distintas directivas de riego de agua tanto de la provincia de Tungurahua y Chimborazo, con la finalidad de realizar el estudio de factibilidad para la construcción de la represa las Abras.</li> <li>• Reunión de la comisión de planificación y presupuesto referente al pedido de unificación predial propuesto por los conyugues Cristian Alarcón y Jaqueline Sánchez.</li> </ul>	
<p>Viernes 02 de febrero del 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con la comisión de Planificación y presupuesto para tratar el proyecto de ordenanza de agua potable.</li> </ul>	

Atentamente:



*Leda Tatiana Castillo*  
 VICEALCALDESA  
 GAD MOCHA



Hace uso de la palabra el señor **Ramón Coba, Concejel**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al viernes 02 de Febrero de 2024.

Lunes 29 de enero al viernes 02 de febrero de 2024

FECHA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACTIVIDADES
Lunes 29 de enero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estuvimos presentes en la culminación de la campaña de esterilización de mascotas del cantón Mocha.</li> <li>➤ Asisti a la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Mocha.</li> <li>➤ Reunión con una delegación del Caserío El Porvenir para tratar el tema de la legalización de la cancha de uso múltiple.</li> </ul>
Martes 30 de enero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspección y verificación de trabajos en diferentes sectores del cantón.</li> </ul>
Miércoles 31 de enero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estuve presente en la Plaza de Ganado Hugo Naranjo para observar el movimiento de la feria ganadera y productiva.</li> <li>➤ Verificación de trabajos que se están ejecutando en el Caserío Atillo.</li> </ul>
Jueves 01 de febrero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asistimos con el señor alcalde y compañeros concejales a una reunión con el alcalde de Guano, en el sector de Las Abras.</li> <li>➤ Inspección y verificación de una unificación de lotes en el Barrio 10 de Agosto a favor de Cristian Alarcón Mejía y Jaqueline Elizabeth Sánchez Ulloa.</li> </ul>
Viernes 02 de febrero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de trabajo de la Comisión de Planificación y Presupuesto, a fin de tratar el tema del proyecto de ordenanza de Agua Potable.</li> </ul>



Atentamente.



Sr. Ramón Orlando Cobra  
CONCEJAL MOCHA

Hace uso de la palabra el señor **Mariano Freire, Concejal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al viernes 02 de Febrero de 2024.



INFORME DE ACTIVIDADES N° 27  
ADMINISTRACION 2023-2027  
LUNES 29 DE ENERO AL VIERNES 02 DE FEBRERO 2024  
Sr. Mariano Freire – CONCEJAL



FECHA	ACTIVIDADES
LUNES 29 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al Coliseo Central donde se llevó la Campaña de Esterilización de perros.</li> <li>Asistí a la sesión Ordinaria de Concejo Cantonal.</li> <li>Se mantuvo una reunión con una comisión del caserío "El Porvenir", para la legalización de la cancha de uso múltiple.</li> </ul>
MARTES 30 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí juntamente con el Sr. Alcalde a la ciudad de Quito, con la finalidad de tratar los proyectos de restauración ecológica y agroforestería, empresa "Rainforest".</li> <li>Asistí al cantón Pelileo, juntamente con el Sr. Alcalde al a Mancomunidad de Tránsito.</li> </ul>
MIÉRCOLES 31 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí al mercado "15 de Agosto" y a la feria de ganado para verificar el movimiento de la feria.</li> <li>Asistí a verificar los trabajos que se están ejecutando en Atillo, Yanahurci y en el sector "La Estación"</li> </ul>
JUEVES 01 DE FEBRERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí juntamente con el Sr. Alcalde y los compañeros concejales al sector "Las Abras", para una reunión que se mantuvo con todos los directivos de agua de riego de diferentes ramales para la proyección del embalse de agua.</li> </ul>
VIERNES 02 DE FEBRERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí juntamente con el Sr. Alcalde al cantón Penipe, a la reunión donde se eligió al Presidente de la zona 3 de la AME.</li> </ul>

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA  
SECRETARÍA GENERAL  
DOCUMENTO TRATADO

ACTA: 38

SESIÓN: ORDINARIA

FECHA: 05-FEBRERO-2024



Sr. Mariano Freire  
CONCEJAL GADM- MOCHA



Hace uso de la palabra la **Ing. Aracely Ortiz, Concejal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al sábado 03 de Febrero de 2024.



INFORME DE ACTIVIDADES N°27  
 ADMINISTRACION 2023-2027  
 LUNES 29 DE ENERO AL SABADO 03 DE FEBRERO DEL 2024  
 Ing. Aracely Ortiz – CONCEJAL



FECHA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACION
LUNES 29 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la finalización de la Primera Campaña De esterilización de mascotas realizado por estudiantes de la Carrera de Veterinaria de la Universidad Técnica de Ambato, en modalidad de convenio con la municipalidad.</li> <li>Asistencia a la sesión Ordinaria de Concejo Cantonal.</li> <li>Se asistió a la reunión de trabajo en conjunto con el señor alcalde y compañeros concejales y el Comité Promejoras del Caserío El Porvenir para atender los diferentes requerimientos solicitados a la máxima autoridad y en beneficio del Caserío.</li> <li>Se llevo a cabo una reunión de trabajo con los Señores Directivos de la Cooperativa 24 de Junio, priostes del Carnaval 2024, a fin de abordar las actividades inherentes al evento y que por situación del estado de excepción que atraviesa el País no se realizara.</li> </ul>	  
MARTES 30 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantuvo una reunión de trabajo con el Abg. Nicolas Espín, Jefe de Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha y los funcionarios administrativos de la mencionada institución, y el Abg. Christian Ramírez, Procurador Síndico Municipal a fin de revisar el borrador del estatuto orgánico por procesos, manual de descripción, perfil, valoración y clasificación de puestos del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, actividad que se lo realizo en calidad de Concejal Del Cantón, e Integrante de la Comisión de Administración del Cuerpo de Bomberos del cantón.</li> <li>Se mantuvo una reunión de trabajo con el Ing. Wilson llbay Analista de Turismo y Cultura de la institución a fin coordinar la agenda que se desarrollará en el evento del Pawkar Raymi que se realizará en nuestro cantón.</li> </ul>	 
MIERCOLES 31 DE ENERO DE 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de trabajo con el Dr. Michell Leiva, docente investigador de la Facultad de ciencias Agropecuarias de la Universidad Técnica de Ambato, con el objetivo de tratar el desarrollo de capacidades productivas micropropagación de plantas, que implica cultivar plantas en un ambiente controlado, como un laboratorio, a partir de tejidos vegetales, para productores del Frente Sur Occidental de Tungurahua.</li> </ul>	

<p>MIÉRCOLES 31 DE ENERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En conjunto con los compañeros Concejales y El Señor alcalde y la Señora Arquitecta Susana Yanzapanta, Jefa de Planificación De La Municipalidad, se asistió a la verificación técnica de un fraccionamiento extrajudicial del Sr. Néstor Olguer Zurita Pérez, en sector el Paraíso.</li> </ul>	
<p>JUEVES 01 DE FEBRERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a una reunión de trabajo juntamente con el Sr. alcalde y compañeros concejales, las autoridades de las provincias de Tungurahua y Chimborazo, y los representantes de las Juntas de agua de regadío de las mencionadas provincias, en el sector las Abras, a fin de establecer la hoja de ruta para el adecentamiento vial de en el camino que conduce a las abras, previo al estudio de prefactibilidad de la construcción de la represa las abras.</li> <li>En calidad de Integrante de la comisión de Planificación y Presupuesto se asistió juntamente con la señora arquitecta susana Yanzapanta a la verificación del proceso de unificación predial solicitado por la Señores Cristian Iván Alarcón Mejía y Jacqueline Elizabeth Sánchez Ulloa</li> </ul>	
<p>VIERNES 02 DE FEBRERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la sesión de la Comisión de Planificación y Presupuesto para tratar el análisis del proyecto de ordenanza que regula la prestación y tasas por servicios públicos de agua potable y alcantarillado en el cantón Mocha, previa aprobación en primer debate.</li> <li>Se llevo a cabo una reunión de trabajo con el Ing. David Villacres, docente tutor de Vinculación de la Carrera de Mecánica Industrial del Instituto Tungurahua a fin de revisar los proyectos que se van a realizar en este semestre con los estudiantes</li> </ul>	
<p>SABADO 03 DE FEBRERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la clausura del evento de Capacitación de vigilantes seguros, esta iniciativa promoverá la seguridad en el cantón.</li> </ul>	

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA  
SECRETARÍA GENERAL  
DOCUMENTO TRATADO

ACTA: 38

SESIÓN: ORDINARIA

FECHA: 05 FEBRERO 2024

ATENTAMENTE

ING. ARACELY ORTIZ

CONCEJAL DEL CANTON MOCHA



Hace uso de la palabra el **Ing. Edison Tanquina, Concejel**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 29 de Enero al viernes 02 de Febrero de 2024.

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 29 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con los médicos veterinarios y estudiantes de la UTA para continuar la fase 2 de la campaña de esterilización en el coliseo de los deportes.</li> <li>• Se participo en la sesión ordinaria de concejo.</li> <li>• Reunión con el técnico de sistemas de la AME con la finalidad de subsanar errores en el sistema para poder subir información al SRI.</li> <li>• Reunión con los señores priostes del carnaval para coordinar las festividades si se van a realizar.</li> </ul>	
Martes 30 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación e inspección de los trabajos que se ejecutan en el estadio de Yanahurco y Atillo.</li> <li>• Reunión con el docente científico Michael para tratar el proyecto de rejuvenecimiento de las semillas de la papa.</li> </ul>	
Miércoles 31 de enero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con los técnicos del ministerio de salud de la mesa técnica de Quero para coordinar la firma de intención de Municipios saludables que se dará el viernes 09 de feb del 2024.</li> <li>• Inspeccion por pedido de los herederos de la familia Bayas para determinar el ancho del frente del terreno en el sector del Paraíso.</li> </ul>	
Jueves 01 de febrero del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo conjuntamente con el Sr. Alcalde, Compañeros Concejales, Sr Prefecto de Chimborazo, Alcalde del Cantón Guano y distintas directivas de riego de agua tanto de la provincia de Tungurahua y Chimborazo, con la finalidad de realizar el estudio de factibilidad para la construcción de la represa las Abras.</li> </ul>	

<p>Viernes 02 de febrero del 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por delegación del señor alcalde asistí a la sesión ordinaria de accionistas de la EEASA.</li> <li>• Inspección y verificación de lo la unificación de lote de la señora Sánchez Ulloa Ubicada en el barrio 10 de agosto.</li> <li>• Reunión de trabajo con la comisión de Planificación y presupuesto para tratar el proyecto de ordenanza de agua potable.</li> </ul>	
---------------------------------------	--	---



Atentamente:



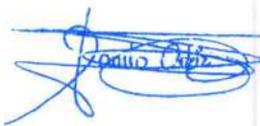
Ing. Edison Tanquina  
✓ CONCEJAL



Finalmente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

## 9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN ORDINARIA.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** por haberse agotado el orden del día, declara legalmente clausurada la presente **Sesión Ordinaria**, siendo las **14H46**.



Ing. Danilo Ortiz Ortiz  
**ALCALDE CANTONAL**




Ab. Carmen Bombón Lara  
**SECRETARIA GENERAL**

