

ACTA NO. TREINTA Y TRES (33)

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA REALIZADA EL DÍA LUNES OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTE Y CUATRO.

En la ciudad de Mocha, Provincia de Tungurahua, a los **OCHO** días del mes de Enero de dos mil veinte y cuatro, siendo las **14H08**, el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, agradece la presencia de los señores Concejales y Funcionarios de la Municipalidad a la presente **SESIÓN ORDINARIA**, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina y los funcionarios Ab. Christian Ramírez, Procurador Síndico, Ing. Pablo Carranza, Director Financiero, Ing. Marco Ortiz, Director de Obras Públicas y la Ab. Carmen Bombón Lara, Secretaria General, quien suscribe y certifica la presente, con la finalidad de tratar el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Instalación de la Sesión Ordinaria de Concejo.
3. Aprobación del Acta No. 32 de la Sesión Ordinaria realizada el día martes 26 de Diciembre de 2023.
4. Lectura de Comunicaciones.
5. Informe de actividades.
6. Clausura de la sesión Ordinaria.

1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO.

Por medio de Secretaría se procede a constatar el quórum reglamentario, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina, la ausencia del señor Concejales Mariano Freire, e indica al señor Alcalde que de conformidad con lo señalado en la ley, existe el quórum reglamentario.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

2.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO.

Siendo las **14H08** el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, por existir el quórum reglamentario declara instalada la presente **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, y dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

3.- APROBACIÓN DEL ACTA NO. 32 DE LA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL DÍA MARTES 26 DE DICIEMBRE DE 2023.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dice señores Concejales dentro de la convocatoria fue enviada una copia del Acta No. 32 de la Sesión Ordinaria realizada el día martes 26 de Diciembre del 2023, no sé si tienen algo que acotar o omitir, queda a consideración señores Concejales.

Interviene el **Ing. Edison Tanquina, Concejel**, quien dice si señor Alcalde, con el saludo cordial para usted, compañeros Concejales, señores Asesores, en lo que se refiere a este punto en el orden del día el Acta conjuntamente con la convocatoria han sido entregadas, sea dado lectura y no ha presentado ninguna inconsistencia por lo cual yo mociono que se apruebe sin ninguna modificación el Acta No. 32 de la Sesión Ordinaria que se realizó el día martes 26 de Diciembre del 2023, elevo a moción compañeros.

Solicita la palabra la **Lcda. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa**, quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señora Secretaria, señores Directores Departamentales, reciban un cordial y afectuoso saludo, en este punto del orden del día yo apoyo la moción del compañero Ing. Edison Tanquina.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien indica se proceda con la votación por parte de Secretaria.

Por parte de Secretaría se procede a receptor el voto en orden Alfabético, mismo que se da de la siguiente manera: Lcda. Tatiana Castillo, aprueba, Sr. Ramón Coba, aprueba, Ing. Aracely Ortiz, aprueba, Ing. Edison Tanquina, aprueba, Ing. Danilo Ortiz, aprueba.

RESOLUCIÓN No. 159-2024.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE**: Por unanimidad, aprobar el Acta No. 32 de la Sesión Ordinaria realizada el día martes 26 de Diciembre de 2023. Acta que se aprueba sin ninguna modificación.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

4.- LECTURA DE COMUNICACIONES.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del oficio presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del oficio No. 08-C-GMM-2024 suscrito por la Ing. Aracely Ortiz, Concejel integrante de la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha.

Oficio No.08-C-GMM -2024.

DE: Ing. Aracely Ortiz
CONCEJAL INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA

PARA: ING. DANILO ORTIZ
ALCALDE DEL CANTON MOCHA

FECHA: Mocha, 04 de Enero de 2024

GAD MUNICIPAL MOCHA
SECRETARIA GENERAL
FECHA: 04-ENE-2024
HORA: 7:00 TRAMITE: 23
[Signature]

ASUNTO: INFORME N°7, ADMINISTRACION 2023-2027, USO DE LA UNIDAD DE AMBULANCIA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA, DE FECHA 01 de DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Presente. -

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un cordial y atento saludo, a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para ponerle en conocimiento que en el cumplimiento a la resolución N532.2022 de la sesión ordinaria de Concejo Cantonal No 160, de fecha 13 de junio de dos mil veinte y dos, referente al comodato a favor del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, de la Ambulancia marca CHEVROLET : D-MAX CRDI AC 2.5 CS 4X4 TM DIESEL, CHASIS: 8LBETF4W8N0004139, MOTOR: 4JK1 WP6124RAMV/CPN:B7740141510 COLOR: Blanco, de Placas TMA 1335.

Además, se establece que se debe emitir informes mensuales al concejal que integra la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, en caso de incumplimiento se procederá a la reversión del bien.

Por consiguiente, mediante oficio N°001-CBMJ-2024, de fecha martes 02 de Enero de 2024, remitido por el Abg. Nicolás Espín, Jefe de Cuerpo de Bomberos adjunta el informe N°07, Administración 2023-2027, con las órdenes de movilización del mencionado vehículo con las emergencias atendidas en las fechas 01 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023, y además menciona que se ha realizado el día 05 de diciembre el mantenimiento de los 20000 km de la mencionada Unidad, en AUTOMOTORES DE LA SIERRA ASSA.

Agradezco por su atención brindada, me suscribo con sentimientos de consideración y estima.

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA
SECRETARIA GENERAL
DOCUMENTO TRATADO
ACTA: 33
SESION: ORDINARIA
FECHA: 08-ENERO-2024

Atentamente,

[Signature]
Ing. Aracely Ortiz

CONCEJAL DEL CANTÓN MOCHA



RESOLUCIÓN No. 160-2024.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido el oficio No. 08-C-GMM-2024 suscrito por la Ing. Aracely Ortiz, Concejala integrante de la Comisión de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha referente al informe No. 07 del uso de la ambulancia del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del informe de la Reforma Presupuestaria Traspasos de Crédito D-F-GADMM-014-2023 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero.

INFORME DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA
TRASPASOS DE CRÉDITO
D-F-GADMM-014-2023

DE : Pablo Carranza Molina
DIRECTOR FINANCIERO

PARA : Ing. Danilo Ortiz O.
ALCALDE DEL CANTÓN MOCHA

ASUNTO : INFORME PARA CONCEJO CANTONAL

FECHA : 26 de Diciembre de 2023.

G.A.D. MUNICIPAL MOCHA
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 27- diciembre - 2023
HORA: 16h30 TRÁMITE: 2309
FINANCIERÍA

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA
SECRETARÍA GENERAL
DOCUMENTO TRATADO
ACTA: 33
SESIÓN: ORDINARIA
FECHA: 08-ENERO-2024

1. ANTECEDENTES

- Con resolución de Concejo 049-2023 se aprueba el Presupuesto para el año 2023 por un valor de \$ USD \$4'179.449,78 (cuatro millones ciento setenta y nueve cuatrocientos cuarenta y nueve con 78/100 dólares americanos), aclarando que hasta el momento que se aprobó el presupuesto para el año 2023 la institución trabajo en base al Presupuesto Prorrogado 2022, en aplicación del Art. 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas; y a lo que establece los artículos 82 y 83 del Reglamento del mismo cuerpo legal.
- Mediante informe para Reforma Presupuestaria Traspaso de Crédito, D-F-GADMM-014-2023, se remitió para autorización el mismo que fue aprobado por la máxima autoridad con número de tramite SGMM 2189. Registrado en el sistema SIG-AME Reforma N° 18-19-20-21

2. BASE LEGAL

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

Artículo 255.- Reforma Presupuestaria, señala que una vez sancionado y aprobado el presupuesto solo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de crédito.

Artículo 256.- Traspasos, mismo que en el primer párrafo señala que el ejecutivo del GAD, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de crédito disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan

debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Artículo 258 - Informe al Legislativo.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado.

3. TRASPASOS

Sub Programa .- 1.4.0 Registro de la Propiedad

En relación a la Partida presupuestaria de Fondos de Reserva se necesita el valor de USD 10,00

Sub Programa .- 3.1.0 Planificación Urbano y Social

En relación a la Partida Presupuestaria de Fondos de Reserva se necesita el valor de USD 5,00

Sub Programa .- 3.2.0 Protección Ambiental Social

En relación a la Partida Presupuestaria de Fondos de Reserva se necesita el valor de USD 65,00

Sub Programa .- 3.6.0 Servicios Comunes

En relación a la Partida Presupuestaria de Remuneraciones se necesita el valor de USD 50,00

CUADRO DE DETALLE DE TRASPASOS

CODIGO	DETALLE	PRESUPUESTO CODIFICADO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO FINAL
			INCREMENTO	REDUCCION	
1.4.0	Registro de la Propiedad				
6.1.06.02	Fondos de Reserva	3.127,00	10,00		3.137,00
6.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de Función	1.000,00		10,00	990,00
3.1.0	Planificación Urbana y Rural				
6.1.06.02	Fondos de Reserva	3.046,00	5,00		3.051,00
6.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de Función	500,00		5,00	495,00
3.2.0	Protección Ambiental y Social				
6.1.06.02	Fondo de Reserva	3.544,00		65,00	3.479,00
6.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de Función	2.400,00	65,00		2.465,00
3.6.0	Servicios Comunes				

5.1.01.06	Salarios Unificados	106.352,00		50,00	106.302,00
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	50.832,00	50,00		50.882,00
TOTAL DE LA REFORMA		170.801,00	130,00	130,00	170.801,00

3 EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO:

Una vez detallado el traspaso de crédito del cuadro anterior, los valores entre disminuciones e incrementos son iguales a USD \$ 130.00 (ciento treinta con 00/100 dólares americanos) y el presupuesto municipal aprobado para el año 2023, mantiene su equilibrio tanto en ingresos como en egresos, es decir USD \$4'179.449,78 (cuatro millones ciento setenta y nueve cuatrocientos cuarenta y nueve con 78/100 dólares americanos).

CONOCIMIENTO

Por lo expuesto y en cumplimiento al artículo 258 del COOTAD, se solicita que en su calidad de ejecutivo del GADM MOCHA, el presente documento sea puesto en **CONOCIMIENTO** del Concejo Municipal en la sesión más próxima.

Atentamente,

Ing. Pablo Carranza

DIRECTOR FINANCIERO



RESOLUCIÓN No. 161-2024.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido el informe de la Reforma Presupuestaria Traspasos de Crédito D-F-GADMM-014-2023 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del informe de la Reforma Presupuestaria Traspasos de Crédito D-F-GADMM-015-2023 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero.

INFORME DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA TRASPASOS DE CRÉDITO D-F-GADMM-015-2023

DE : Pablo Carranza Molina
DIRECTOR FINANCIERO

PARA : Ing. Danilo Ortiz O.
ALCALDE DEL CANTÓN MOCHA

ASUNTO : INFORME PARA CONCEJO CANTONAL.

FECHA : 29 de Diciembre de 2023.



1. ANTECEDENTES

- Con resolución de Concejo 049-2023 se aprueba el Presupuesto para el año 2023 por un valor de \$ USD \$4'179.449,78 (cuatro millones ciento setenta y nueve cuatrocientos cuarenta y nueve con 78/100 dólares americanos), aclarando que hasta el momento que se aprobó el presupuesto para el año 2023 la institución trabajo en base al Presupuesto Prorrogado 2022, en aplicación del Art. 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas; y a lo que establece los artículos 82 y 83 del Reglamento del mismo cuerpo legal.
- Mediante informe para Reforma Presupuestaria Traspaso de Crédito, D-F-GADMM-015-2023, se remitió para autorización el mismo que fue aprobado por la máxima autoridad con número de tramite SGMM 2307. En el sistema SIG-AME se registran con N° Reforma 22 y 23.

2. BASE LEGAL

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

Artículo 255.- Reforma Presupuestaria, señala que una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de crédito.

Artículo 256.- Traspasos, mismo que en el primer párrafo señala que el ejecutivo del GAD, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de crédito disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte

debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Artículo 258.- Informe al Legislativo.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado.

3. TRASPASOS

Sub Programa .- 3.2.0 Protección Ambiental Social

En relación a la Partida Presupuestaria de Servicios Personales por Contrato se necesita el valor de USD 480,00

Sub Programa .- 5.1.0 Gastos Comunes de la Entidad

En relación a la Partida Presupuestaria de Asociación de Municipalidades Ecuatorianas se necesita el valor de USD 135,00

CUADRO DE DETALLE DE TRASPASOS

CODIGO	DETALLE	PRESUPUESTO CODIFICADO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO FINAL
			INCREMENTO	REDUCCION	
3.2.0	<i>Protección Ambiental y Social</i>				-
6.1.01.06	Salarios Unificados	20.832,00		480,00	20.352,00
6.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	5.872,50	480,00		6.352,50
5.1.0	<i>Gastos Comunes de la Entidad</i>				
5.8.01.08.01	Transferencias excedentes Dinardap	300,00		135,00	165,00
5.8.01.08.03	Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	6.980,00	135,00		7.115,00
TOTAL DE LA REFORMA		33.984,50	615,00	615,00	33.984,50

3 EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO:

Una vez detallado el traspaso de crédito del cuadro anterior, los valores entre disminuciones e incrementos son iguales a USD \$ 615.00 (seiscientos quince con 00/100 dólares americanos) y el presupuesto municipal aprobado para el año 2023, mantiene su equilibrio tanto en ingresos como

en egresos, es decir USD \$4'179.449,78 (cuatro millones ciento setenta y nueve cuatrocientos cuarenta y nueve con 78/100 dólares americanos).

CONOCIMIENTO

Por lo expuesto y en cumplimiento al artículo 258 del COOTAD, se solicita que en su calidad de ejecutivo del GADM MOCHA, el presente documento sea puesto en **CONOCIMIENTO** del Concejo Municipal en la sesión más próxima.

Atentamente,



Ing. Pablo Carranza

DIRECTOR FINANCIERO



RESOLUCIÓN No. 162-2024.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido el informe de la Reforma Presupuestaria Traspasos de Crédito D-F-GADMM-015-2023 suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

5.- INFORME DE ACTIVIDADES.

Hace uso de la palabra el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 25 de Diciembre de 2023 al sábado 6 de Enero de 2024:

- Lunes 25 de Diciembre.- Fue feriado nacional.
- Martes 26 de Diciembre.- En horas de la mañana tuvimos Junta de Accionistas en la Empresa Eléctrica para la elección del nuevo Presidente de la Empresa Eléctrica S.A.
- Miércoles 27 de Diciembre.- En la mañana tuvimos la visita del Dr. Israel Carrillo, Docente de la Universidad Técnica de Ambato de la Facultad de Veterinaria en donde pudimos organizar la primera campaña de esterilización para los perritos, gatos del cantón.
- Jueves 28 de Diciembre.- Viajamos a la ciudad de Quito, en horas de la mañana estuvimos en el Banco Central y también estuvimos en el ARCA

entregado un informe sobre la inspección de las plantas de tratamiento junto al Concejal Edison Tanquina.

- Viernes 29 de Diciembre.- En horas de la mañana fue la última sesión del Gobierno Provincial para la firma de convenios de cooperación interinstitucional en donde también se pidió el plazo del convenio en lo que tiene que ver la estrategia de Turismo que hoy por hoy está en la plataforma de compras públicas la contratación que se hará con los dineros designados del Gobierno Provincial.
- Martes 02 de Enero.- En horas de la mañana tuvimos la reunión con todos los Jefes y Directores Departamentales para la planificación de un exitoso 2024. Luego nos reunimos con el gerente de la Mancomunidad para ver el porcentaje del avance de todo lo que se ha dado en el 2023 y la ejecución del presupuesto 2023 y los caminos a corregir para este 2024. En horas de la tarde y noche iniciamos con el proyecto del repaso de la danza de todo el grupo que representará en el desfile de la fiesta de las flores y las frutas en donde también se mantuvo también la reunión con el instructor.
- Miércoles 03 de Enero.- En horas de la mañana asistimos al Ministerio de Transporte para la planificación de la llegada del Ministro.
- Jueves 04 de Enero.- En horas de la mañana nos visitó el Ministro de Transporte y Obras Públicas. Luego nos trasladamos a la reunión de accionistas de la Empresa Eléctrica EEASA. También asistimos al evento de la inauguración de la Expo Feria Mushuc Runa 2024 donde también presentamos un stand con nuestros artesanos.
- Viernes 05 de Enero.- Reunión con el personal y Concejales del GAD Municipal para la ejecución del POA y también por la planificación que tiene hoy por hoy la Contraloría en lo que está estipulando la documentación y pedidos por parte de la Contraloría que hoy por hoy estamos en un examen especial aquí en la Municipalidad, dentro de eso era la planificación.
- Sábado 06 de Enero.- Mantuvimos una reunión con un diseñador de modas para la elaboración de los trajes para la danza y la presentación en el desfile de las flores y las frutas del cantón Ambato. Eso es todo dentro de mi informe de actividades.

En este momento por parte de Secretaría General se solicita a los señores Concejales presenten su informe semanal individual de actividades.

Hace uso de la palabra la **Lcda. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 25 de Diciembre de 2023 al viernes 05 de Enero de 2024.

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 25 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asisti conjuntamente con los compañeros concejales al agasajo navideño a los moradores del caserío Yanahurco. 	
Martes 26 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a la sesión de concejo cantonal. Reunión de trabajo con autoridades del cantón Quero para coordinar trabajos en el estudio del proyecto de construcción del puente peatonal que conecte el cantón con las parroquias de Yanayacu y Rumipamba. 	
Miércoles 27 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo con los técnicos del MIES para la presentación de la documentación por parte del convenio de espacios activos. Se coordinó trabajos de limpieza en la avenida 13 de Mayo y parque central. 	
Jueves 28 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asisti al SRI conjuntamente con los técnicos de avalúo y catastro, técnico de tecnología e información, con la finalidad de subir los archivos correspondientes de actualización de catastro. 	
Viernes 29 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al Mies para dejar documentación pertinente de finiquito del convenio de espacios activos. 	
Martes 02 de enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Permiso. 	
Miércoles 03 de enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo una reunión de trabajo con el técnico de proyectos para revisar los Poas de cada departamento previo a ser subido al sistema. Reunión con los técnicos de la contraloría, con la finalidad de extenderles la cordial bienvenida a nuestro cantón y que estamos con toda la predisposición de facilitar la información que requieran. 	

<p>Jueves 04 de enero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo de la comisión de planificación y presupuesto y los compañeros concejales para tratar el tema de la valoración del agua potable y alcantarillado en nuestro cantón. Reunión con el Dr. Galo Villamarín para tratar el tema de algunas problemáticas de la municipalidad para dar prontas soluciones. 	
<p>Viernes 05 de enero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con todos los técnicos y directores de la municipalidad para planificar las acciones a tomar en referencia a los pedidos de la contraloría y también los pedidos del señor presidente. Reunión con los integrantes de la contraloría, para darles la bienvenida a nuestro cantón y como cantón estamos dispuestos a dotarles de toda la información que ellos requieran, conjuntamente con el señor Alcalde y compañeros concejales. 	
	<ul style="list-style-type: none"> 	

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA
SECRETARÍA GENERAL
DOCUMENTO TRATADO

ACTA: 33

SESIÓN: ORDINARIA

FECHA: 05-ENERO-2024

Atentamente

Adela Juliana Castillo
VICEALCALDESA



Hace uso de la palabra el señor **Mariano Freire, Concejel**, quien da a indicar que se encontraba haciendo uso de su legítimo derecho de vacaciones.

Hace uso de la palabra el señor **Ramón Coba, Concejel**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 25 de Diciembre de 2023 al viernes 05 de Enero de 2024.

Lunes 25 de diciembre al viernes 05 de enero de 2024

FECHA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACTIVIDADES
Lunes 25 de diciembre de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Feriado Nacional de Navidad
Martes 26 de diciembre de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistí a la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Mocha. ➤ Con los compañeros concejales asistimos a la reunión en la alcaldía del cantón Quero con el señor alcalde Pablo Velasco, miembros de los GADS parroquiales de Rumipamba y Yanayacu, con el objetivo de cristalizar un puente entre los dos cantones.
Miércoles 27 de diciembre de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estuve presente en la Plaza de Ganado Hugo Naranjo para observar el movimiento de la feria ganadera y productiva.
Jueves 28 de diciembre 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de trabajos en la parroquia Pinguili con la maquinaria del GADM Mocha. ➤ Realización de los trámites de pago en la Junta de Riego de la acequia Mocha – Huachi, referente al predio del Estadio de San Martín.
Viernes 29 de diciembre de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistí al programa organizado por fin de año en las bodegas del GADM Mocha.
Domingo 31 de diciembre de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistí a la invitación realizada por el Caserío Pinguili Las Lajas, del programa de exaltación y coronación de la princesita de navidad del sector.

Lunes 01 de enero de 2024		➤ Feriado Nacional de Año Nuevo.
Martes 02 de enero de 2024		➤ Visita a las bodegas del GAD Municipal de Mocha.
Miércoles 03 de enero de 2024		➤ Asistencia en delegación del señor alcalde al evento de "Presentación del Plan Turismo 2024", en la ciudad de Quito, en conjunto con la concejal Aracely Ortiz y el Ing. Wilson Ilvay.
Jueves 04 de enero de 2024		➤ Reunión de trabajo de la Comisión de Planificación y Presupuesto, a fin de tratar el proyecto de ordenanza sustitutiva que regula la prestación y las tasas por servicios públicos de agua potable y alcantarillado en el cantón Mocha.
Viernes 05 de enero de 2024		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de trabajos de nivelación de la vía Cruz de Mayo. ➤ Reunión con el señor alcalde, compañeros concejales, directores y jefes departamentales para tratar temas referentes a la institución.

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA
SECRETARÍA GENERAL
DOCUMENTO TRATADO

ACTA: 33

SESIÓN: ORDINARIA

FECHA: 05 - ENERO - 2024

Atentamente.

Sr. Ramón Orlando Cobra
CONCEJAL MOCHA



Hace uso de la palabra la Ing. Aracely Ortiz, Concejal, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 25 de Diciembre de 2023 al viernes 05 de Enero de 2024.

FECHA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACION
LUNES 25 DE DICIEMBRE DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se participo del evento de programacion de Navidad organizada por parte de los señores priostes del Divino Niño y la directiva del Caserio Yanahurco. Se realizo el agasajo navideño por parte del GADM-MOCHA a todos los presentes en dicho evento. 	
MARTES 26 DE DICIEMBRE DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se asistio a la invitacion realizada por la directiva de de las personas cuidadores de personas con discapacidad CREADO EL FUTURO, en el Caserio El Porvenir, ademas se realizo un el agasajo Navideno por parte del GADM-MOCHA. Se asistio a la Sesion de Concejo Cantonal Se mantuvo una reunion con el Sr. Alcalde del Canton Quero, autoridades de los GADS Parroquiales de Yanayacu y Rumipamba a fin de tratar el tema de proyecto de construccion del paso peatonal que unira los cantones de Quero y Mocha. 	 
MIERCOLES 27 DE DICIEMBRE DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo una reunion de trabajo con el Ing. Israel Rodriguez, Coordinador del Centro Duirno de Discpacidad de nuestro Canton, a fin de verificar los usuarios que cuentan con el bono de desarrollo humano. Se mantuvo una reunion de trabajo, convocada por el Señor alcalde a fin de revisar los procesos pendientes en las dependencias municipales. 	 
JUEVES 28 DE DICIEMBRE DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Como presidente de la Comision de Turismo y Cultura se coordinó con el Ing. Wilson Ilbay, Técnico de Turismo de la municipalidad, los oficos de invitaciones a los difenrentes grupos de Danza del Canton a fin de realizar la preseleccion de los participantes para participar el desfile de las fiestas de flores y las frutas. 	

<p>JUEVES 04 DE ENERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de trabajo de la Comisión de Planificación y Presupuesto a fin de analizar la situación actual de agua potable y alcantarillado del cantón, con el objetivo de analizar la ordenanza vigente. Se mantuvo una reunión de trabajo con el Doctor Galo Villamarin, a fin de realizar algunas consultas respecto a mejorar y optimizar los procesos en la parte administrativa de la institución. 	
<p>VIERNES 05 DE ENERO DE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la Reunión de trabajo con la señora Norma Landa, técnica del parlamento gente del Honorable Gobierno Provincial a fin de coordinar agenda para la socialización de derechos humanos en nuestro cantón. Se mantuvo una reunión de trabajo con el personal administrativo de la institución a fin de revisar los procedimientos y preparar la documentación solicitada por los funcionarios de la Contraloría General del Estado. Se realizó una reunión de trabajo con la Ing. Francisca Fonseca Responsable del proceso que están realizando los funcionarios de la Contraloría General del Estado. 	



Atentamente

Ing. Aracely Ortiz

CONCEJAL GADM-MOCHA



Hace uso de la palabra el Ing. Edison Tanquina, Concejal, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 25 de Diciembre de 2023 al viernes 05 de Enero de 2024.

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 25 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistí al agasajo navideño a los moradores del caserío Yanahurco. 	
Martes 26 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a la sesión de concejo cantonal. Reunión de trabajo con autoridades del cantón Quero para coordinar trabajos en el estudio del proyecto de construcción del puente peatonal que conecte el cantón con las parroquias de Yanayacu y Rumipamba. 	
Miércoles 27 de diciembre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó trabajos de limpieza en la avenida 13 de Mayo y parque central. 	
Jueves 28 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la ciudad de Quito conjuntamente con el señor alcalde al Ministerio de Finanzas y a una reunión en la secretaria de competencias a tratar asuntos de importancia para el cantón. 	
Viernes 29 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al programa de fin de año organizado por los funcionarios de la institución. 	
Domingo 31 de diciembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Se formo parte de agasajo navideño en el caserío Las Lajas de la parroquia Pinguili y también se agasajó a los niños y niñas del barrio El Calvario. 	
Martes 02 de enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Conjuntamente con el señor alcalde y compañeros concejales se mantuvo una reunión con todo el personal de la municipalidad para tratar temas de planificación que se ejecutaran durante este año. 	
Miércoles 03 de enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo una reunión de trabajo con el técnico de proyectos para revisar los Poas de cada departamento previo a ser subido al sistema. 	

<p>Jueves 04 de enero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo de la comisión de planificación y presupuesto y los compañeros concejales para tratar el tema de la valoración del agua potable y alcantarillado en nuestro cantón. • Reunió con el Dr. Galo Villamarin para tratar el tema de algunas problemáticas de la municipalidad para dar solución. 	
<p>Viernes 05 de enero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con todos los técnicos y directores de la municipalidad para planificar las acciones a tomar en referencia a los pedidos de la contraloría y también los pedidos del señor presidente. • Reunión con los integrantes de la contraloría, para darles la bienvenida a nuestro cantón y como cantón estamos dispuestos a dotarles de toda la información que ellos requieran. 	

Atentamente:



[Firma manuscrita]
 Ing. Edison Tanquina
 CONCEJAL



Finalmente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN ORDINARIA.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** por haberse agotado el orden del día, declara legalmente clausurada la presente **Sesión Ordinaria**, siendo las **14H36**.

[Firma manuscrita]
 Ing. Danilo Ortiz Ortiz
 ALCALDE CANTONAL



[Firma manuscrita]
 Ab. Carmen Bombón Lara
 SECRETARIA GENERAL

