

ACTA NO. DOCE (12)

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MOCHA REALIZADA EL DÍA LUNES SIETE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.

En la ciudad de Mocha, Provincia de Tungurahua, a los **SIETE** días del mes de Agosto de dos mil veinte y tres, siendo las **14H04**, el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, agradece la presencia de los señores Concejales y Funcionarios de la Municipalidad a la presente **SESIÓN ORDINARIA**, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Sr. Mariano Freire, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina y los funcionarios Ab. Edmundo Cepeda, Procurador Síndico (E), Ing. Pablo Carranza, Director Financiero, Ing. Marco Ortiz, Director de Obras Públicas y la Ab. Carmen Bombón Lara, Secretaria General, quien suscribe y certifica la presente, con la finalidad de tratar el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Instalación de la Sesión Ordinaria de Concejo.
3. Aprobación del Acta No. 11 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 31 de Julio de 2023.
4. Conocimiento y análisis del Informe de Cumplimiento Presupuestario Primer Semestre 2023, suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero.
5. Lectura de Comunicaciones.
6. Informe de actividades.
7. Clausura de la sesión Ordinaria.

1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO.

Por medio de Secretaría se procede a constatar el quórum reglamentario, contando con la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Tatiana Castillo, Sr. Ramón Coba, Sr. Mariano Freire, Ing. Aracely Ortiz, Ing. Edison Tanquina e indica al señor Alcalde que de conformidad con lo señalado en la ley, existe el quórum reglamentario.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

2.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO.

Siendo las **14H04**, el señor Ingeniero Danilo Ortiz, Alcalde del Cantón Mocha, por existir el quórum reglamentario declara instalada la presente **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, y dispone se proceda con el siguiente punto del orden del día.

3.- APROBACIÓN DEL ACTA NO. 11 DE LA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL DÍA LUNES 31 DE JULIO DE 2023.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien dice señores Concejales dentro de la convocatoria fue enviada una copia del Acta de la Sesión Ordinaria No. 11 realizada el día lunes 31 de Julio del 2023, queda a consideración señores Concejales.

Solicita la palabra la **Lcda. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa**, quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Directores Departamentales, reciban un cordial y afectuoso saludo, en cuanto al Acta No. 11 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 31 de Julio del 2023 se ha revisado conjuntamente con la convocatoria en la cual no existe ninguna inconsistencia por lo cual yo mociono que se apruebe sin ninguna modificación.

Interviene el señor **Mariano Freire, Concejel**, quien dice señor Alcalde, compañeros Concejales, señores Asesores, reciban un saludo cordial, apoyo la moción de la compañera Tatiana Castillo.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien indica se proceda con la votación por parte de Secretaria.

Por parte de Secretaría se procede a receptor el voto en orden Alfabético, mismo que se da de la siguiente manera Lcda. Tatiana Castillo, aprueba, Sr. Ramón Coba, aprueba, Sr. Mariano Freire, aprueba, Ing. Aracely Ortiz, aprueba, Ing. Edison Tanquina, aprueba, Ing. Danilo Ortiz, aprueba.

RESOLUCIÓN No. 084-2023.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE**: Por unanimidad, aprobar el Acta No. 11 de la Sesión Ordinaria realizada el día lunes 31 de Julio de 2023. Acta que se aprueba sin ninguna modificación.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

4.- CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO PRIMER SEMESTRE 2023, SUSCRITO POR EL ING. PABLO CARRANZA, DIRECTOR FINANCIERO.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que por parte de Secretaría se dé lectura del informe presentado.

Por parte de Secretaría General, se procede a dar lectura del informe suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero.

INFORME CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO PRIMER SEMESTRE 2023

Para: Ing. Danilo Ortiz - Alcalde del GAD Municipal de Mocha

De: Ing. Pablo Carranza - Director Financiero

Asunto: Informe de Ejecución Presupuestaria del Primer Semestre del Ejercicio Económico 2023

Fecha: Viernes, 28 de julio de 2023



1. ANTECEDENTES

El artículo 83 del Reglamento del COPYFP establece: "Programación presupuestaria en el año que se posesiona autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas y entidades adscritas. Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto codificado al 31 de diciembre del año anterior.

Según resolución No. 609.2022 de fecha 05 de diciembre 2022 el Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha, da por conocido el Presupuesto Prorrogado para el año 2023, y dispone que a partir del 01 de enero del 2023 se aplique el presupuesto prorrogado de conformidad con la Ley.

2. BASE LEGAL

En aplicación del artículo 296 de la Constitución, señala que los gobiernos autónomos descentralizados presentarán cada semestre informes a sus correspondientes órganos de fiscalización sobre la ejecución de los presupuestos.

Además el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 119 párrafo cuarto, manifiesta que el ejecutivo del GAD, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos.

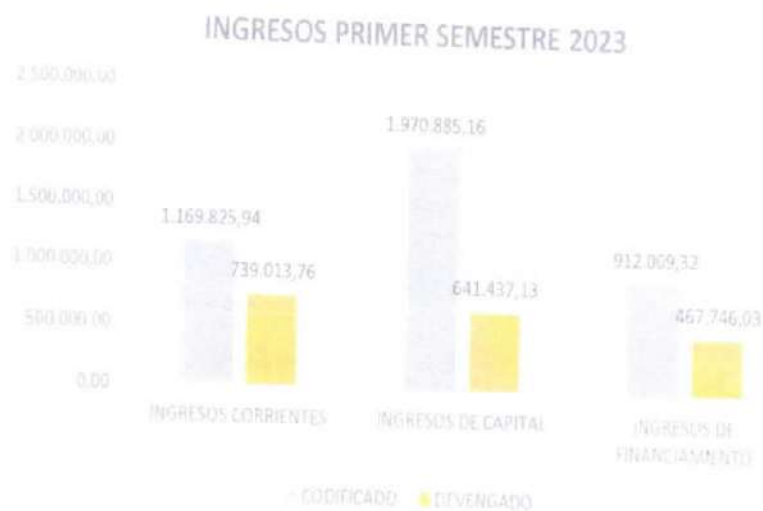
3. ANALISIS FINANCIERO

3.1 INGRESOS

El presupuesto codificado total del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mocha al 30 de junio del 2023 registra el valor de \$4'052.720,42 USD. Es así que al culminar el primer semestre del año 2023 el cumplimiento del presupuesto de ingresos es del 45,60% con relación a la recaudación efectiva.

De un presupuesto total codificado de \$4'052.720,42 USD, en el primer semestre del ejercicio económico 2023, el devengado asciende a \$1'848.196,92 USD mientras que la recaudación registra un valor de \$1'741.589,70.

Gráfico



En el siguiente cuadro se presenta el cumplimiento que ha tenido la recaudación de los ingresos durante el primer semestre del año 2023.

**INGRESOS DEVEGADO/RECAUDADO
PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2023
INGRESOS PRIMER SEMESTRE 2023**

RUBRO/ INGRESO	ASIGNACION INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO RECAUDADO
INGRESOS CORRIENTES	1,169,825.94	0.00	1,169,825.94	739,013.76	63.17%
IMPUESTOS	185,900.00	0.00	185,900.00	149,087.45	80.20%
TASAS Y CONTRIBUCIONES	340,411.09	0.00	340,411.09	262,365.85	77.07%
VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	127,600.00	0.00	127,600.00	61,728.81	48.38%
RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	44,865.63	0.00	44,865.63	23,269.53	51.86%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	467,714.89	0.00	467,714.89	239,483.70	51.20%
OTROS INGRESOS	3,334.33	0.00	3,334.33	3,078.42	92.32%
INGRESOS DE CAPITAL	1,970,885.16		1,970,885.16	641,437.13	32.55%

VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,002.00	0.00	10,002.00	0.00	0.00%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIONES DEL SECTOR PUBLICO	1,960,883.16	0.00	1,960,883.16	641,437.13	32.71%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	912,009.32		912,009.32	467,746.03	51.29%
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	520,984.09	0.00	520,984.09	76,720.80	14.73%
SALDOS DISPONIBLES	391,025.23	0.00	391,025.23	391,025.23	100.00%
TOTAL GENERAL	4,052,720.42	0.00	4,052,720.42	1,848,196.92	45.60%

A partir del cuadro anterior se puede determinar que durante el primer semestre del presente año el cumplimiento de los ingresos corrientes, es decir, los ingresos propios ha alcanzado un cumplimiento del 63.17% destacando principalmente los ingresos de impuestos, rentas de inversiones y las tasas y contribuciones y transferencias para gasto corriente por parte del Gobierno Central.

3.2 GASTOS

El presupuesto municipal codificado al 30 de junio del 2023 asciende al valor de \$ 4'052.702,42 USD, se encuentra devengado en el Primer Semestre el 33,21%, es decir un valor de \$1'346.088,24 USD.

A continuación con el siguiente cuadro se puede visualizar el porcentaje de ejecución por cada grupo de gasto:

GASTOS CODIFICADO/DEVENGADO

PRIMER SEMESTRE EJERCICIO ECONOMICO 2023

Rubro/ Ingreso	ASIGNACION INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO (DEVENGADO)
EGRESOS CORRIENTES	971,425.59	0.00	971,425.59	486,609.67	50.09%
GASTOS EN PERSONAL	744,452.88	-12,751.84	731,701.04	401,088.86	54.82%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	144,202.71	11,551.84	155,754.55	49,099.77	31.52%
GASTOS FINANCIEROS	54,020.00	0.00	54,020.00	23,205.02	42.96%
OTROS GASTOS CORRIENTES	8,200.00	1,200.00	9,400.00	2,344.85	24.95%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	20,550.00	0.00	20,550.00	10,871.17	52.90%

EGRESOS DE PRODUCCION	262,696.95	0.00	262,696.95	102,978.41	39.20%
GASTOS EN PERSONAL PARA PRODUCCION	240,934.33	0.00	240,934.33	102,213.41	42.42%
BIENES Y SERVICIOS PARA PRODUCCION	21,762.62	0.00	21,762.62	765.00	3.52%
EGRESOS DE INVERSION	2,491,592.69	0.00	2,491,592.69	606,049.64	24.32%
BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1,251,507.41	21,992.30	1,273,499.71	419,642.80	32.95%
OBRAS PUBLICAS	1,037,930.16	-21,992.30	1,015,937.86	176,419.35	17.37%
OTROS GASTOS GASTOS DE INVERSION	61,485.12	0.00	61,485.12	9,987.49	16.24%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE INVERSION	140,670.00	0.00	140,670.00	0.00	0.00%
EGRESOS DE CAPITAL	223,555.18	0.00	223,555.18	95,573.05	42.75%
ACTIVOS DE LARGA DURACION	223,555.18	0.00	223,555.18	95,573.05	42.75%
APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	103,450.01	0.00	103,450.01	54,877.47	53.05%
AMORTIZACION DEUDA PUBLICA	103,450.01	0.00	103,450.01	54,877.47	53.05%
TOTAL GENERAL	4,052,720.42	0.00	4,052,720.42	1,346,088.24	33.21%

Del cuadro anterior se determina que el porcentaje de cumplimiento de los gastos corrientes alcanzan un cumplimiento del 50,09%, dentro de este grupo se encuentra los egresos para el pago de remuneraciones, salarios, bienes y servicios de consumo corriente necesario para la operatividad de la institución, el pago de los intereses de créditos que mantiene la municipalidad con el Banco de Desarrollo y los rubros destinados a las transferencias a las entidades como la, AME, Contraloría General del Estado.

Lo respecto a gastos de producción donde está contemplado el presupuesto para gastos del Personal y Bienes y Servicios para la producción, el porcentaje de cumplimiento llega al 39,32%

Lo respecto a gastos de inversión donde está contemplado el presupuesto para la ejecución de proyectos de obra pública, el porcentaje de cumplimiento llega al 24,32%.

En el grupo de gastos de capital, presupuesto asignado para la adquisición de bienes de larga duración y expropiaciones, se alcanza un cumplimiento 42,75%

Finalmente, el grupo de gastos de aplicación del financiamiento se alcanza un cumplimiento del 53.03%, este grupo comprende el pago del capital de los créditos que la Municipalidad mantiene con el Banco de Desarrollo.

4. ANALISIS INGRESOS/ GASTOS

El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determina por la relación entre la recaudación y los gastos devengados.

La ejecución presupuestaria en relación al total del presupuesto municipal codificado al 30 de junio del ejercicio económico 2023, arroja SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO:

El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determina por la relación entre la recaudación y los gastos devengados.

La ejecución presupuestaria en relación al total del presupuesto municipal codificado al 30 de junio del ejercicio económico 2023, arroja SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO:



La ejecución presupuestaria respecto de la relación ingresos corrientes efectivos / gastos devengados corrientes, nos da SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO:



La ejecución presupuestaria respecto de la relación ingresos de capital y de financiamiento / gastos devengados de inversión, capital y aplicación del financiamiento (incluye cuentas por pagar), nos da SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO:



5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En Ingresos la recaudación respecto del codificado es del 45,60%, mientras que en Gastos los valores devengados respecto del codificado se ejecuta en un 33,21%. Se evidencia que la recaudación de los ingresos propios a incrementado con relación a periodos anteriores.

La ejecución presupuestaria de los gastos devengados/ recaudación efectiva durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2023 es del 72,83%, arrojando Superávit Presupuestario.

Se recomienda mantener o incrementar la recaudación de recursos propios, con el fin de cumplir con los compromisos institucionales.

Realizar un Plan de recuperación de cartera vencida tanto de Servicios Básicos y Predios Urbanos y Rústicos.

Realizar las Gestiones pertinentes ante el Ministerio de Economía y Finanzas para la devolución del IVA de años anteriores.

Al haber obtenido un superávit presupuestario, indica que el Gad Municipal de Mocha, contó con los recursos suficientes y necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos.

Particular que informamos para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Pablo Carranza
DIRECTOR FINANCIERO



RESOLUCIÓN No. 085-2023.- El Concejo Cantonal, **RESUELVE:** Por unanimidad, dar por conocido el Informe de Cumplimiento Presupuestario Primer Semestre 2023, suscrito por el Ing. Pablo Carranza, Director Financiero. Resolución que será de cumplimiento inmediato.

Inmediatamente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

5.- LECTURA DE COMUNICACIONES.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, indicando que en el presente punto no hay ninguna comunicación que dar lectura y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

6.- INFORME DE ACTIVIDADES.

Hace uso de la palabra el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023:




- **Lunes 31 de Julio.-** En horas de la mañana nos reunimos con el personal de Obras Públicas en donde se transmitió el tema de la regularización de algunos maquinistas que el próximo año vamos a establecer, hay personas que se encuentran ahí manejando maquinaria pero no tienen el nombramiento de maquinistas, entonces en ese sentido vamos a trabajar en estos últimos meses del año. Luego nos reunimos con el señor Dr. Espartaco Altuna, Director de Agrocalidad sobre un mejoramiento para mayor ingreso en la feria del cantón Mocha.
- **Martes 01 de Agosto.-** En horas de la mañana trabajos en la vía Cruz de Mayo-El Rey donde se llegó acuerdos con los condueños donde hay dos accesos de salida de esta vía, el uno ya está prácticamente terminado y ya este último acceso se hará esta semana previo a ello se concluye, entre el jueves o miércoles iniciaremos ya el proyecto de determinación de los sumideros del estadio Atillo.
- **Miércoles 02 de Agosto.-** En horas de la mañana atención a la ciudadanía, despacho de documentos. Reunión también con la Mancomunidad de Tránsito sobre aspectos que se viene ya tramitando para el llamado para el presupuesto 2023. También nos reunimos en horas de la tarde y noche con moradores de Capulispamba para la apertura del camino El Rey-Capulispamba, el día de mañana a las ocho de la mañana ya está llamado, vamos a irnos de urgencia en primera instancia allá, por eso es necesario que estén siete y media ya acá para llevar a los técnicos y estar allá a las ocho en punto en el sector de Capulispamba, porque a las nueve también tenemos otra visita en lo que son los sumideros de la acequia de Atillo en el sector de don Pacho Soto, bueno más arriba de la entrada entre Atillo y Mochapata.
- **Jueves 03 de Agosto.-** Despacho de documentos y atención a ciudadanía.
- **Viernes 04 de Agosto.-** En horas de la mañana asistimos al III Foro Nacional de Movilidad en Manta, este foro es muy importante, para nosotros las ciudades que estamos en crecimiento en donde tenemos un enfoque con una planificación a largo plazo y establecer la movilidad sostenible en cada uno de los cantones y en especial en el cantón Mocha, lo que nosotros hicimos en el último trimestre de colocar la señalética para dar una mejor movilidad dentro del casco central, créanse que fue un paso muy grande a seguir dentro de la planificación del cantón con esto conlleva a que sea un crecimiento planificado, educando a las futuras generaciones. Eso es todo lo que les puedo transmitir dentro de las actividades.

En este momento por parte de Secretaría General se solicita a los señores Concejales presenten su informe semanal individual de actividades.

Hace uso de la palabra la **Lcd. Tatiana Castillo, Vicealcaldesa**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

LUNES 31 DE JULIO AL VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2023

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 31 de Julio de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de Obras Públicas para tratar el tema de necesidades en cada una de las áreas. Reunión con el Ing. Espartaco Tuna Director de AGROCALIDAD para tratar el tema de la feria de ganado en nuestro cantón. Asistencia a la sesión de concejo cantonal. 	
Martes 01 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia al Taller de Política Pública de Cultura y Patrimonio organizado por el Ministerio de Cultura en la ciudad de Riobamba. 	
Miércoles 02 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los perfiles de Jóvenes que participaran como representantes de nuestro cantón con sus proyectos de apoyo a la sociedad durante el año, evento organizado por el MIES. 	
Jueves 03 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de comisión de Planificación y Presupuesto para tratar el tema del proyecto de ordenanza de Patrimonio y Cultura en nuestro cantón. 	
Viernes 04 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó las fichas de las personas con discapacidad y que sean adultas mayores para la posible dotación de un técnico por parte del MIES para la atención domiciliaria. 	

G.A.D. MUNICIPAL DE MOCHA
SECRETARÍA GENERAL
DOCUMENTO TRATADO

ACTA: 12

SESIÓN: ORDINARIA

FECHA: 07 Agosto - 2023

Atentamente:



Lcd. Tatiana Castillo
Vicealcaldesa del Gad Municipal de Mocha



Hace uso de la palabra el señor **Ramón Coba, Concejal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023.






INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA N° 02

Ramón Coba – Concejal Rural Mocha

Concejales
GADM MOCHA

Lunes 31 de julio al viernes 04 de agosto del 2023

FECHA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACTIVIDADES
Lunes 31 de julio de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión en las Bodegas Municipales con los empleados del GADM Mocha; con el objetivo de conocer de cerca la problemática y necesidad de los mismos para un mejor desempeño laboral. ➤ Asistí a la reunión programada por el señor alcalde y el equipo de concejales con el director de Agrocalidad y los técnicos de la municipalidad. Tratando temas de: Guías de Movilización. Y demás problemáticas existentes dentro de nuestro cantón. ➤ Asistí a la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Mocha.
Martes 01 de agosto de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acudí a la capacitación sobre "Política Pública de Cultura y Patrimonio" para Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el cantón Riobamba conjuntamente con los compañeros del Concejo Municipal y técnicos del GADM Mocha.
Miércoles 02 de agosto de 2023		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistí a la Plaza de Ganado Hugo Naranjo para observar el movimiento de la feria ganadera y productiva. ➤ Visita al Departamento de Cultura y Deporte en el H.G.P. de Tungurahua, para tratar temas de proyectos futuros en beneficio del cantón.

<p>Jueves 03 de agosto de 2023</p>		<p>➤ Fui parte de la reunión del Proyecto de Análisis de Ordenanza de Patrimonio, en la sala de sesiones del GADM Mocha conjuntamente con la comisión respectiva y los técnicos del municipio.</p>
<p>Viernes 04 de agosto de 2023</p>		<p>➤ Acudí a una inspección en el predio de la señora Umbelina Vargas ubicado en la parroquia Pinguili, conjuntamente con el señor Comisario municipal.</p>



Atentamente.



Sr. Ramón Orlando Coba
CONCEJAL MOCHA

Hace uso de la palabra el señor **Mariano Freire, Concejales**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023.

FECHA	ACTIVIDADES
LUNES 31 DE JULIO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la reunión con los técnicos de Agrocalidad, por la tarde.
MARTES 01 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la reunión de capacitación política pública y transferencia de la competencia de patrimonio de cultura en la ciudad de Riobamba por la mañana.
MIERCOLES 02 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la verificación de trabajos en el cantón con el OOPP. A las dos de la tarde, asistí a la capacitación del taller de manejo de pastos y conservación de paramos en el salón de la ciudad con los productores del cantón.
JUEVES 03 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de trabajo para revisar la ordenanza que regula la preservación mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Mocha. A las dos de la tarde se asistió a la verificación de trabajos del mantenimiento del parque en el sector "La Estación".
VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la verificación de trabajos en el sector Cruz de Mayo, donde se está dando la apertura de la vía.




Sr. Mariano Freire
CONCEJAL GADM- MOCHA



Hace uso de la palabra la **Ing. Aracely Ortiz, Concejala**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023.

FECHA	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACION
LUNES 31 DE JULIO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de Obras Publicas y Bodega con el objetivo de mejorar el rendimiento laboral de la municipalidad y conocer las necesidades del área. Asistencia a la sesión de trabajo con el Dr. Espartaco Altuna, director de Agrocalidad, para tratar tema de guías de movilización para la feria ganadera. Asistencia a la Sesión ordinaria de Concejo Cantonal. 	
MARTES 01 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el taller de políticas públicas y patrimonio organizado por el Ministerio de Cultura en la ciudad de Riobamba. 	
MIÉRCOLES 02 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo con la Dra. Lilia Villavicencio para el tema de proyectos de producción y turismo que se han establecido a través de convenios con la municipalidad. Inspección de los sectores turísticos del Cantón para la colocación de señalética turística 	
JUEVES 03 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo en el Consejo Provincial, con el Ing. Carlos Tabares, para la revisión del proyecto de tecnificación de riego de los regantes de la JUNTA DE AGUA MOCHA TISALEO CEVALLOS. Reunión de la Comisión de Planificación y Presupuesto para el análisis de proyecto de ordenanza de Cultura y Patrimonio 	
VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2023	<ul style="list-style-type: none"> Inspección de los sectores turísticos del Cantón para la colocación de señalética turística. 	



Aracely Ortiz
Ing. Aracely Ortiz
CONCEJAL GADM- MOCHA



Hace uso de la palabra el **Ing. Edison Tanquina, Concejal**, quien da a conocer al Concejo en pleno el resumen de sus actividades semanales del día lunes 31 de Julio al viernes 04 de Agosto de 2023.



INFORME DE ACTIVIDADES N° 02



LUNES 31 DE JULIO AL VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2023

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Lunes 31 de Julio de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de Obras Públicas para tratar el tema de necesidades en cada una de las áreas. Reunión con el Ing. Espartaco Tuna Director de AGROCALIDAD para tratar el tema de la feria de ganado en nuestro cantón. Asistencia a la sesión de concejo cantonal. 	
Martes 01 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia al Taller de Política Pública de Cultura y Patrimonio organizado por el Ministerio de Cultura en la ciudad de Riobamba. 	
Miércoles 02 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los perfiles de Jóvenes que participaran como representantes de nuestro cantón con sus proyectos de apoyo a la sociedad durante el año, evento organizado por el MIES. 	
Jueves 03 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de comisión de Planificación y Presupuesto para tratar el tema del proyecto de ordenanza de Patrimonio y Cultura en nuestro cantón. 	
Viernes 04 de Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó las fichas de las personas con discapacidad y que sean adultas mayores para la posible dotación de un técnico por parte del MIES para la atención domiciliaria. 	



Atentamente,

Edison Tanquina
Ing. Edison Tanquina
Concejal del Gad Municipal de Mocha



Finalmente interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal**, y dispone continuar con el siguiente punto del orden del día.

7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN ORDINARIA.

Interviene el **Ing. Danilo Ortiz, Alcalde Cantonal** por haberse agotado el orden del día, declara legalmente clausurada la presente **Sesión Ordinaria**, siendo las **14H29**.



Ing. Danilo Ortiz Ortiz
ALCALDE CANTONAL



Ab. Carmen Bombón Lara
SECRETARIA GENERAL

